

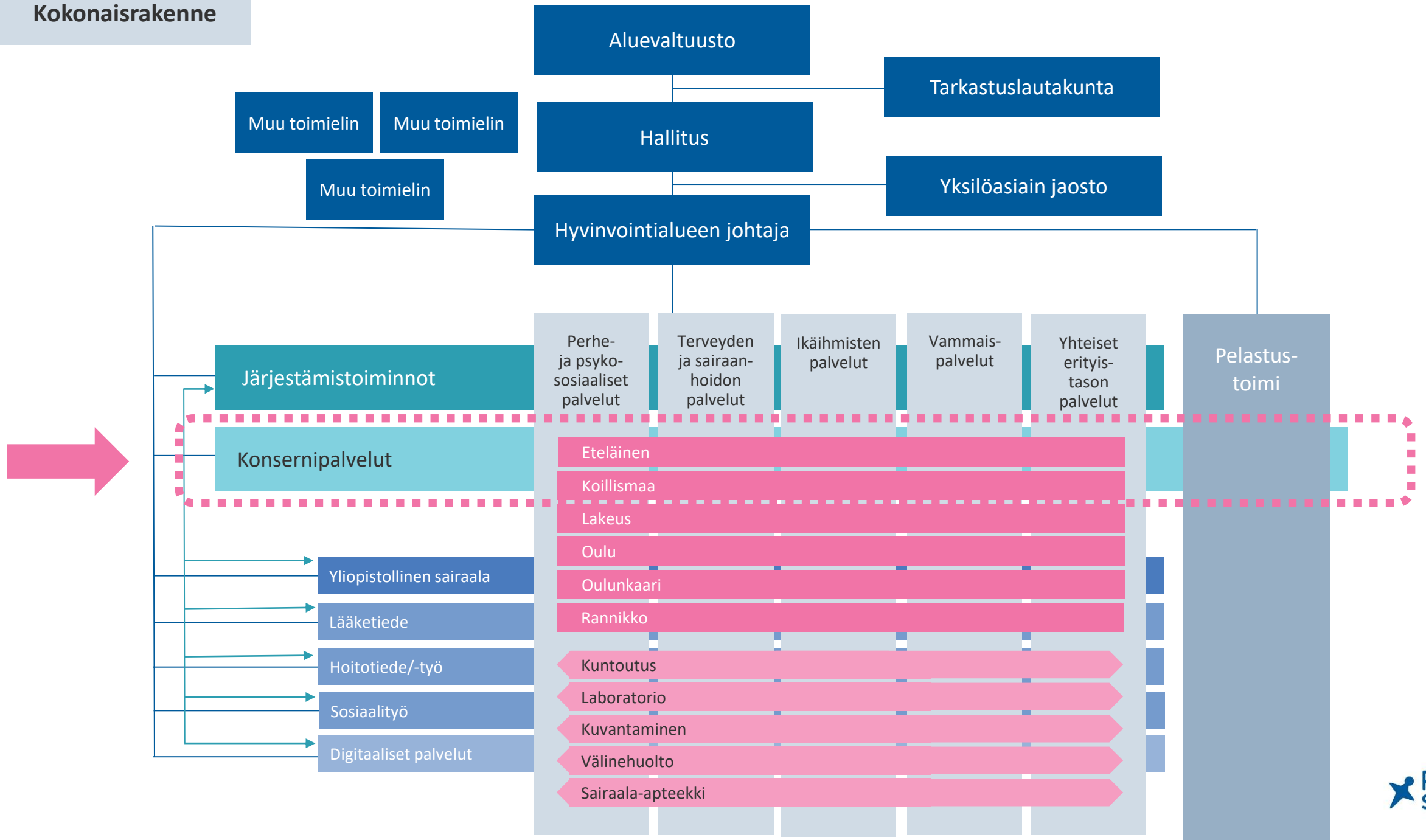
Konsernipalvelujen organisaatio

16.11.2021

Jouko Luukkonen



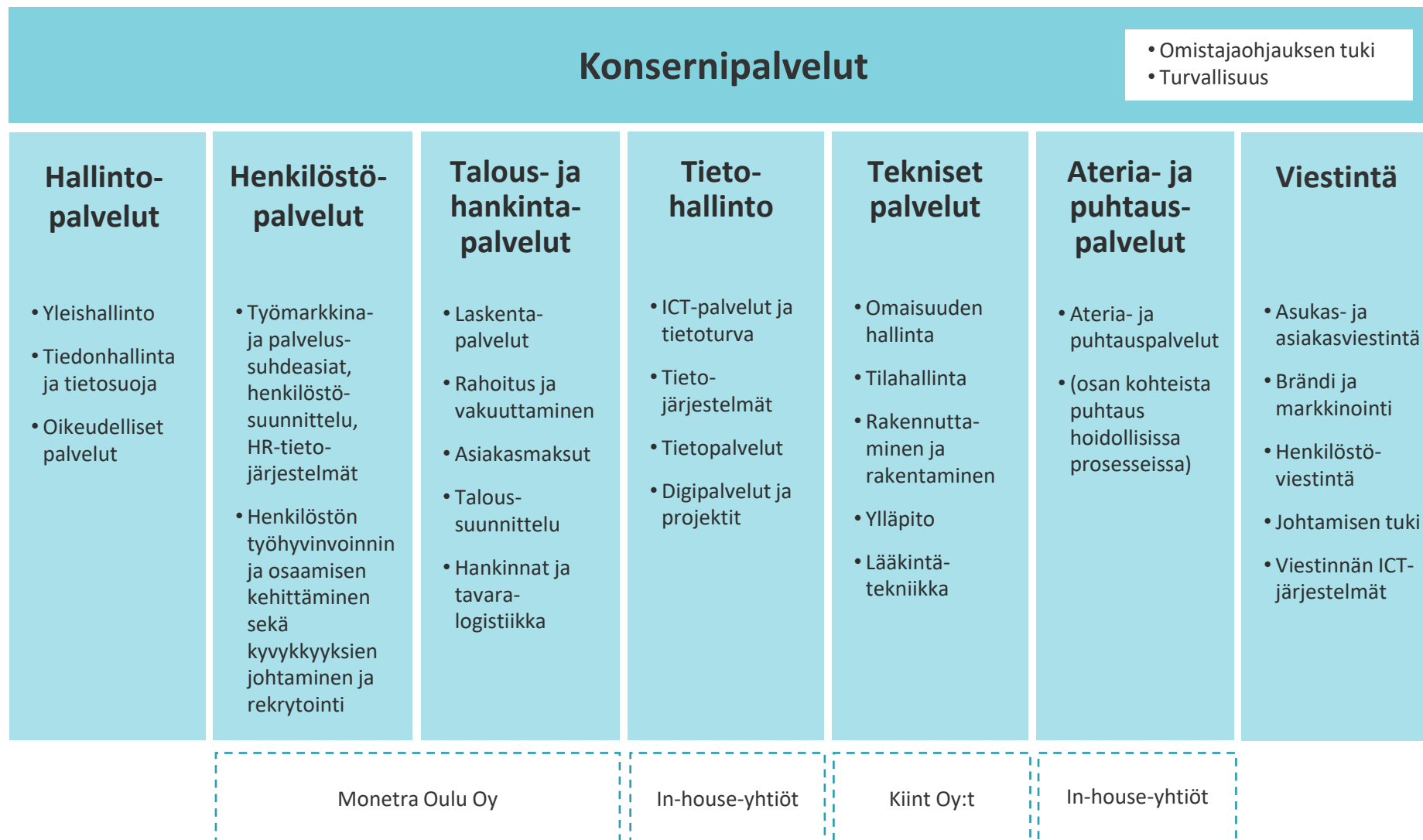
Kokonaisrakenne

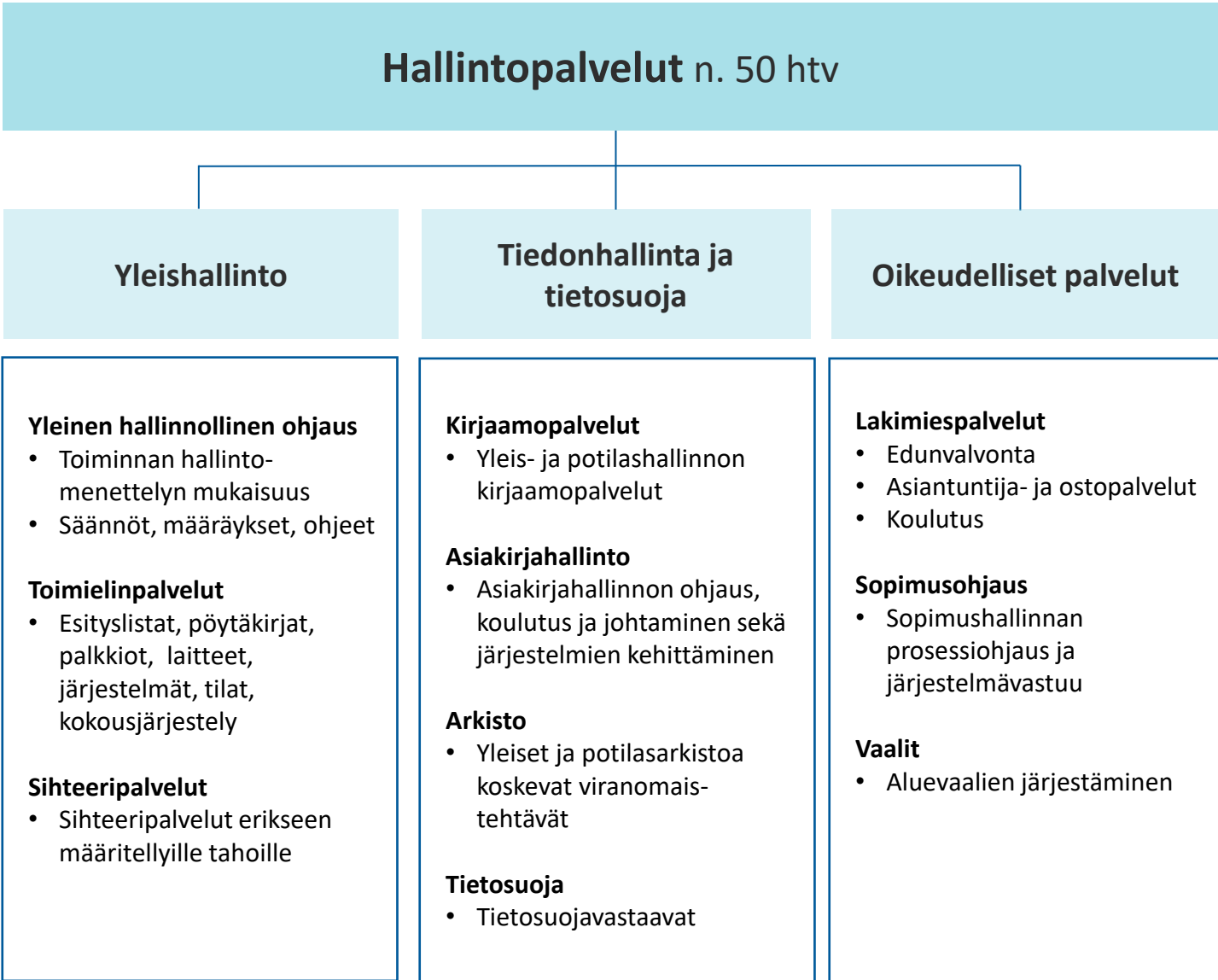


Lähtökohta

- Konsernipalvelut palvelee koko muuta organisaatiota

Konsernipalvelujen perusrakenne





Tuottamistapa ja organisointi

Hajautettu - keskitetty toiminta
Oma tuotanto - ostopalvelut

1) Yleinen hallinto

- Hallinnollisesti keskitetty – toiminnallisesti hajautettu
- Oma tuotantoa pääosin ja ostopalveluja (in-house) toimielinten osalta

2) Tiedonhallinta ja tietosuoja

- Hallinnollisesti keskitetty – toiminnallisesti hajautettu
- Oma tuotantoa

3) Oikeudelliset palvelut

- Hallinnollisesti keskitetty – toiminnallisesti keskitetty
- Oma tuotantoa, lisäksi käytetään ostopalveluja (oikeusaloittainen kilpailutus)

Henkilöstöpalvelut n. 60 htv

Työmarkkina- ja palvelussuhdeasiat, henkilöstösuunnittelu, HR-tietojärjestelmät

Henkilöstön työhyvinvoinnin ja osaamisen kehittäminen sekä kyvykkyyksien johtaminen ja rekrytointi

- Neuvottelutoiminta
- Palkkaus ja palkitseminen
- Palkkausjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen
- Henkilöstö- ja luontaisetujen hallinta
- Palvelussuhdeasiat ja -neuvonta
- Ohjeet, HR-käsikirja, lomakkeet
- Johtamisen ja esihenkilötyön tuki ja koulutus
- Henkilöstöjuridiikan konsultointi
- *mm. työnjohto-oikeus, yt-menettelyt, sopimus- ja ohjeiden tulkinta, työehtosopimusten soveltaminen, esihenkilötuki*

- Työvoiman hallinta /työvuorosuunnittelun ja työajanlaskennan tuki
- Henkilöstöresurssi-suunnittelun, kustannusten ja koordinoinnin tuki
- Henkilöstö- ja palkkabudjetin ohjauksen ja seurannan tuki
- Palvelussuhdetietojen hallinta
- HR-tietojärjestelmien kehittäminen
- *mm. työajanhallinnan tuki, matkojen hallinta, osaamistarpeiden kartoittaminen, uudet*

- Työntekijäkokemus ja sen mittaaminen
- Toimintakulttuuri, työilmapiiri
- Työhyvinvoinnin ja työkyvyn hallinnan tuki
- Työsuojelun ja työturvallisuuden hallinnan tuki
- Työterveyshuoltopalvelut
- *mm. työterveyshuollon järjestäminen, työsuojelun neuvottelutoiminta, henkilöstökysely, sairauspoissaolot, tapaturmatilastot, asiakaspalautteet ja asiakaskokemuksen huomioiminen*

- Osaamisen kehittämisen tuki
- Perehdytyksen tuki
- Työssäoppimisen koordinointi, oppilaitos- ja koulutusyhteistyö
- *mm. osaamiskartoitukset, kehityskeskustelukäytännöt, koulutus- ja kehittämissuunnitelmat, henkilöstökoulutukset, esimiesvalmennukset, verkko-oppimisen kehittäminen, asiakaspalvelu ja vuorovaikutustaidot*

- Työnantajakuva ja henkilöstökokemus
- Työntekijäkokemus ja sen mittaaminen
- Rekrytointi
- KV-rekrytointi
- Osaajayksikkö
- *Kyvykkyyksien sitouttaminen, kehittäminen, motivointi, urakehityspotit. Osaamisvaje/ylijäämän tunnistaminen*

HR-tiedontuottaminen
raportointi, analysointi
HR-viestintä

HR:n palvelut ja resurssit

Keskitetysti johdettu hajautetusti tuotettu

HR-palvelut konsernipalvelut (strateginen)

- Työmarkkina- ja palvelussuhdeasiat
 - Henkilöstösuunnittelu
 - HR-tietojärjestelmät
 - n (xx htv)
- Henkilöstön työhyvinvoinnin ja osaamisen kehittäminen
 - Kyvykkyyksien johtaminen
 - Rekrytointi (xx htv)

HR-palvelut toimialoille (operatiivinen)

Asiantuntija/päällikkö "generalisti" (xx htv)

- Tuki palvelussuhdeasioissa
- Esimiesten HR-tuki
- HR-järjestelmien tuki
- Lainsäädännön ja sopimusten tulkinta
- HR-raportointi

Suorittava taso (xx htv)

- Työsopimus/virkamääräyksiin liittyvät tehtävät
- Palkkahallintoon ja työajan seurantaan liittyvät tehtävät

Monetra Oy

Palkanlaskenta, palkkakirjanpito

Talous- ja hankintapalvelut



Talousoalvelut konsernipalvelut

Laskenta-
palvelut

Rahoitus
ja
vakuuttaminen

Asiakasmaksut

Talous-
suunnittelu

Hankinnat ja
tavara-
logistiikka

Talousoalvelut toimialoille ja järjestäjälle

Talousoäällikkö

- Tuki talousasioissa
- Talouden ohjaus
- Talousarvon laadinta
- Talouden seuranta ja ennustaminen
- Talousraportointi

Talouso suunnittelija/controller

- Toiminnan ja talouden seuranta ja analysointi

Monetra Oulu Oy

Tietohallinto

n. 100

- Tietohallinto- ja ict-strategia sekä merkittävät ICT-linjaukset
- ICT-in-house-yhtiöiden omistajaohjauksen tukeminen
- Keskeisten toimittajien strateginen ja taktinen ohjaus
- Kyber- ja tietoturvan ohjaaminen ja toimintojen järjestäminen
- ICT-palveluiden (sis. tietojärjestelmät ja tietopalvelut) arkkitehtuuritason suunnittelu
- ICT-palveluiden kulujen budjetointi, kustannuslaskenta ja -seuranta sekä sisäinen laskutus
- ICT-palveluiden järjestäminen, ICT-toimintojen ohjaus ja asiakastarpeiden hallinta
- ICT-projektien suunnitteluvastuu ja projektisalkun hallinta

ICT-palvelut & tietoturva

- Ict-arkkitehtuuri
- Ict-palveluiden järjestäminen
- Tietoturvavaatimukset ja -linjaukset
- Palveluiden ja asiakastarpeiden hallinta
- x

Tietojärjestelmät

- Tietojärjestelmäarkkitehtuuri
- Tietojärjestelmäpalveluiden järjestäminen
- Palveluiden ja asiakastarpeiden hallinta
- x

Tietopalvelut

- Tietoarkkitehtuuri
- Tietopalveluiden järjestäminen
- Palveluiden ja asiakastarpeiden hallinta
- x

Digipalvelut & projektit

- Digiarkkitehtuuri
- Digipalveluiden järjestäminen
- Toiminnan digitalisoinnin tuki
- Projektitoimisto
- Palveluiden ja asiakastarpeiden hallinta
- x

Valtori | Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus

DigiFinland

ISTEKKI

Esko Systems

UNA
YHDESSÄ ETEENPÄIN

TERVEYSKYLÄ

2M IT

tiera

Tekniset palvelut (n. 150 henkilöä)

Omaisuuksienhallinta/ yhteiset palvelut

- Kiinteistöstrategia
- Kiinteistöjärjestelyt (Kiinteistökehitys, myynnit, ostot, luopumiset, maankäyttö, erillishankkeet)
- Käyttäjien palveluverkon kehittäminen/strategiset tilajärjestelyt
- Ympäristöpolitiikka ja ohjelma
- Yhteiset palvelut (sihteeripalvelut, asiakirjahallinto, sopimushallinta, intra,)
- Kiinteistöyhtiöt

Tilahallinta

- Tilojen sisäinen ja ulkoinen vuokraus
- Ulkopuolisille vuokraus
- Käyttäjien tilamuutokset
- Ulko- ja sisäopasteet
- Pysäköinti- ja liikenneasiat/ ulkoalueiden kehittäminen
- Väistötilajärjestelyt
- Kalusteiden hallinta
- Dokumenttien ja tilatiedon hallinta

Rakennuttaminen ja rakentaminen

- Tarve- ja hankeselvitykset
- Hankkeiden ohjelmointi ja budjetointi
- Suunnitteluttaminen
- Rakennuttaminen (rakentaminen, purkaminen)
- Hankkeiden toteutuksen ohjaus ja valvonta
- Vuosikorjaushankkeiden toteutuksen ohjaus ja valvonta
- Erillishankkeet: Uusi sairaala 2030, muut

Ylläpito

- Tekninen isännöinti- ja asiantuntijatehtävät
- PTS-suunnittelu
- Kiinteistöjen ja ulkoalueiden ylläpito (kiinteistöhoito & kunnossapito)
- Energiatohokkuus
- Talo- ja turvatekniikka sekä sisäilma-asiat (LVIAS)
- Palveluiden kilpailuttaminen
- Ympäristö- ja jätehuolto

Lääkintätekniiikka

- Säteilytekniset ja suunterveyden laitteet, lääkintä-, laboratorio- ja kiinteät sairaalalaitteet sekä välinehuollon laitteet
- Laitehuollot
- Omistajahallinta
- Elinkaaren hallinta

Ateria- ja puhtauspalvelut

Yhteensä n. 650 hlöä sis. mahdolliset in-house-yhtiöt

Johtoryhmä ja kehittäminen

Johto ja johdon tuki
Kehittäminen

Ateria- ja puhtauspalvelut

- Puhtauspalvelut/laitoshuolto
- Ateriapalvelut
- Elintarvike-, aine-, tarvike- ja laitehankinnat: yhteishankinta
- Tukitoiminto infralle: laadunvalvonta ja seuranta
- Tekstiili- ja vuodehuolto
- Välinehuollon osatehtäviä
- Tilajatoiminnot ja sopimusten hallinta
- Kotipalvelut

Tuotantoalue 1

Tuotantoalue 2

Tuotantoalue x

In-house-yhtiöt

In-house-yhtiöt

In-house-yhtiöt

Yksityiset yhtiöt n kpl
mm. logistiikka

Organisaatorakenne tarkistetaan
in-house-konseptin vahvistuttua

Luonnos

V 0.9 12.11.2021

Kehittäminen

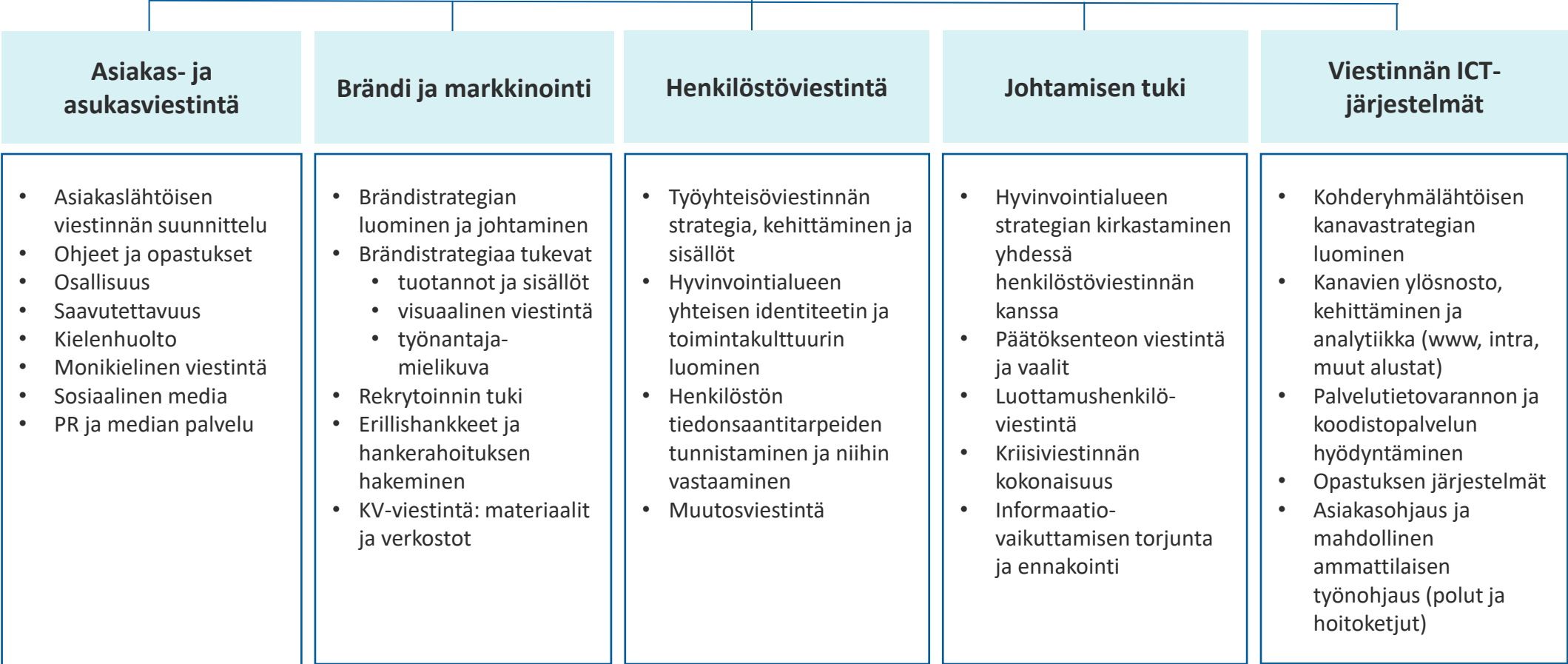
- Palvelusisällöt, laadun kehittäminen
- Asiakkuuksien hallinta
- Asiakaskokemuksen mittaus ja seuranta: on-line, paneelit,
- Osaamisen kehittäminen
- Varautuminen
- Tuotannonohjausjärjestelmät
- Tutkimus/tuotekehitys

Tukitoiminnot (konsernipalveluista)

- **Henkilöstöasiat:** ohjaus HR-vastuualueelta
- **Taloushallinto:** ohjaus TALOUS JA HANKINNAT-vastuualueelta; asian- ja kokoushallinta, sihteeripalvelut; ohjaus HALLINTO-vastuualueelta
- **Hankinnat ja sopimukset:** ohjaus TALOUS JA HANKINNAT -vastuualueelta
- **Tekniset palvelut:** tilat, keittiölaitehuolto
- **Viestintä:** ohjaus VIESTINTÄ-vastuualue & toimialan johto

Viestintä

n. 20 htv



• Palvelutuotannon tukeminen (soten viisi palvelualueetta ja pelastustoimi)

• Alueellisen viestinnän vastuut (kuusi aluetta)

• Arjen työn ja esihenkilöiden tuki