

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN KOKOUS

Aika: To 12.8.2021 klo 8.00 – 9.03

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:	Ilkka Luoma, pj	x
	Kirsti Ylitalo-Katajisto, 1 vpj	x
	Johanna Patanen, 2 vpj	x
	Tuomas Aikkila	x
	Jarmo Haapanen	x
	Sari Haataja	x
	Arja Heikkinen	x
	Petteri Helisten	x, poistui klo 8.34
	Juha Jääskeläinen	x
	Jari Karsikko	x
	Päivi Lauri	x
	Marjukka Manninen	x
	Marja-Leena Meriläinen	-
	Anne Mäki-Leppilampi	x
	Jorma Mäkitalo	x
	Leena Pimperri-Koivisto	x
	Jarkko Raatikainen	x
	Eliisa Tornberg	x
	Juha Torvinen	x
	Anu Tuominen	x
	Anu Vuorinen	x
	Jouni Wikstedt	x
Muut	Jussi Ylitalo	x
	Pekka Simonen	x
	Jouko Luukkonen, siht.	x
	Laura Paloheimo	x

§ 12

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Ilkka Luoma avasi kokouksen.

§ 13

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 17 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään 3 työpäivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työjärjestyksen 18 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Työjärjestyksen 23 § mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 14

Pöytäkirjantarkistajien valinta

Työjärjestyksen 31 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tuomas Aikkila ja Sari Haataja.

§ 15

Edustajien nimeäminen STM:n valmisteluryhmiin

(Valmistelija: Ilkka Luoma ja Jouko Luukkonen)

STM pyytää hyvinvointialueiden väliaikaishallintoja päivittämään 13.8.2021 mennessä edustajansa valtakunnallisissa valmisteluryhmissä. Edustajia pyydetään seuraaviin ryhmiin:

Hyvinvointialueen vastuuhenkilöverkosto

Hyvinvointialueen vastuuhenkilöverkostot yhdistetään. Alueelta pyydetään ilmoittamaan koko hyvinvointialuetta edustavan vastuuhenkilön ja hänelle varajäsenen. Vastuuhenkilö ja hänen varajäsenensä edustavat muodostuvaa hyvinvointialuetta kokonaisuudessaan ilman toimialajakoa. Myös varajäsenet kutsutaan vastuuhenkilöverkoston kokouksiin.

Väliaikaisen toimielimen puheenjohtaja

Puheenjohtajista ei muodosteta varsinaista verkostoa, mutta tarkoituksenamme on pitää joitain kokouksia, joihin kutsutaan myös alueiden vate-puheenjohtajat.

Yhdyspintojen valmisteluryhmä

Yhdyspintojen valmisteluryhmää laajennetaan kattamaan jokainen hyvinvointialue.

Muut valmisteluryhmät

Alueilla on mahdollisesti tarpeita päivittää osallistujiansa myös muihin valmisteluryhmiin.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin nimeää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen edustajat STM:n valmisteluryhmiin liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 16

Hyvinvointialueen vuoden 2021 talousarvio

Vate 6.7.2021 § 6

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja/muutosjohtaja on jakanut valmistelutoimielimen jäsenille valmisteluun liittyvät vastuualueet. Samalla muutamalle vastuualueelle on kutsuttu valmistelutoimielimen ulkopuolinen vastuuvalmisteliija joko POPsote-hankkeesta tai muusta organisaatiosta.

Näille vastuuvalmistelijoiden on annettu ennakkotehtävä arvioida, kommentoida ja ehdottaa tarvittavia täydennyksiä oman vastuualueensa tehtäviin sekä tehdä ehdotus vastuualueen muista valmisteluresursseista. Resurssiehdotuksista on tehty kooste, jossa on otettu huomioon myös mahdollisuudet käyttää POPsote-hanketta väliaikaishallinnon erillisselvityksissä. Hankkeen osalta resurssien käytöstä päätetään kuitenkin erikseen hankkeen työvaliokunnassa.

Valtio myöntää hyvinvointialueiden toiminnan valmisteluun rahoitusta, joka on Pohjois-Pohjanmaan osalta vuonna 2021 1.188.197 € ja vuonna 2022 3.748.188 €. Lisäksi ICT-muutoksiin on tulossa haettavaksi erillinen määräraha, joka on vuosina 2021-2022 yhteensä noin 220 milj. € (koko maa).

Resurssiehdotusten pohjalta on laadittu ehdotus väliaikaishallinnon vuoden 2021 talousarvioksi (liite 4).

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin:

1. Merkitsee tiedoksi väliaikaishallinnon työn käynnistämiseen liittyvän valmistelun; ja
2. Hyväksyy hyvinvointialueen vuoden 2021 talousarvion.

Päätös:

Hyväksyttiin pienillä tarkennuksilla. Hyväksytty talousarvio liitteenä 4.

Vate 12.8.2021

(Valmisteliija: Jouko Luukkonen)

Talousarviossa on 6.7.2021 kokouksen jälkeen havaittu virhe järjestämistoiminnon/sote-palvelustrategian osalta. Korjattu talousarvio on liitteenä 2.

STM:n POPsote-hankkeen valvoja Jussi Lind on 5.8.2021 ilmoittanut, että ministeriö hyväksyy POPsote-rakennehankkeen osa-alueella 1 toteutettavaksi liitteen 3 mukaiset osahankkeet.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy hyvinvointialueen vuoden 2021 tarkistetun talousarvion liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 17

Yhteistoiminnan käynnistäminen hyvinvointialueen väliaikaishallinnossa

(Valmistelija: Juha Jääskeläinen)

Hyvinvointialueiden väliaikaishallinto tulee tekemään hyvinvointialueita sitovia henkilöstöä koskevia päätöksiä ja sopimuksia toimivaltansa rajoissa. Tämän vuoksi myös väliaikaishallinnolla on velvollisuus noudattaa yhteistoimintalain periaatteita.

Henkilöstön siirto kunnalta hyvinvointialueelle edellyttää, että luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yt-lain 4 ja 11 §: ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen luovuttaja eli kuntatyönantaja käy itsenäisesti yhteistoimintamenettelyt.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa annetun lain soveltamisala on laajennettu koskemaan myös hyvinvointialuetta. (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (631/2021).

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää perustaa väliaikaisen yhteistoimintaelimen toimikaudeksi 12.8.2021 - 28.2.2022. Väliaikainen yhteistoimintaelin toimii, kunnes hyvinvointialue perustaa pysyvän yhteistoimintaelimen.

Väliaikaishallinnon yhteistoimintaelimessä henkilöstöä edustavat kunta-alan pääsopijajärjestöjen (Julkisen alan unioni JAU, Julkisan alan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ja Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry) maakunnalliset edustajat. Kustakin pääsopijajärjestöstä valitaan yhteistoimintaelimeen neljä edustajaa (4+4+4). Pääsopijajärjestöt päättävät ja ohjeistavat kukin omalta osaltaan sen, miten edustajat valitaan. Yhteensä henkilöstöä edustavia varsinaisia jäseniä tulee kaksitoista (12).

Väliaikainen valmisteluelin nimeää väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen työnantajan edustajaksi 8 jäsentä.

Väliaikaisen yhteistoimintaelimen varsinaisille henkilöstön edustajille ja työnantajan edustajille nimetään kullekin varajäsen.

Työnantajan edustajiksi ja heidän varajäsenikseen nimetään seuraavat henkilöt;

- Ilkka Luoma (PPSHP), varajäsen Jouko Luukkonen (PPSHP/POPsoite)
- Kirsti Ylitalo-Katajisto (Oulun kaupunki), varajäsen Johanna Patanen (peruspalvelukuntayhtymä Kallio)
- Juha Jääskeläinen (PPSHP), varajäsen Katariina Ervasti (PPSHP)
- Mikko Weissenfelt (Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä), varajäsen Seija Kärkkäinen (peruspalvelukuntayhtymä Selänne)
- Mari Saari-Somero (Kalajoen kaupunki), varajäsen Sari Haataja (PPSHP)
- Anu Vuorinen (Oulunkaaren kuntayhtymä), varajäsen Anu Tuominen (PPSHP)
- Jari Karsikko (Kuusamon kaupunki), varajäsen Jari Partanen (Oulun kaupunki)

- Mika Haverinen (Oulu-Koillismaan pelastuslaitos), varajäsen Jarmo Haapanen (Jokilaaksojen pelastuslaitos)

Henkilöstön edustajiksi ja varahenkilöiksi nimetään pääsopijajärjestöjen esitysten mukaisesti seuraavat henkilöt:

Julkisen alan unioni JAU

- Jamina Pietikäinen PLM, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, varajäsen Tuija Vanttaja PLM, Kuusamon kaupunki
- Aija Tirkkonen PLM, Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, varajäsen Marja-Liisa Junes PLM, Oulunkaaren kuntayhtymä
- Raili Nieminen, varajäsen Tuija Rahkala
- Seppo Arvola, varajäsen Kristina Ahl

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO

- Perusterveydenhuollon lääkärijäsen Pekka Niemelä, Oulu, varajäsen Lauri Jounela, Oulu
- Erikoissairaanhoidon lääkärijäsen Raija Niemelä, PPSHP, varajäsen Jaana Pikkupeura, PPSHP
- Sosiaalityöntekijöiden jäsen Lauri Sarviaho, Oulu, varajäsen Marjo Myllylä, PPSHP
- JUKOn muiden ammattiryhmien jäsen Pertti Henttu, PPSHP, varajäsen Aino Liisa Haapakoski, Raahe

Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry

- Mervi Lesonen, varajäsen Ritva Kujansuu
- Pirjo Riehungangas, varajäsen Satu Puhakka
- Nina Pulkkinen, varajäsen Kristiina Rieki
- Eeva Honkanen, varajäsen Mirva Möttönen

Yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin. Puheenjohtajuus vaihtuu 1.1.2022 työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken. Puheenjohtajana toimii 31.12.2021 saakka työnantajan edustaja.

Ajankäytön väliaikaisen yhteistoimintaelimen kokoukseen osallistumiseen myöntää se työnantaja, jonka palveluksessa väliaikaisen yhteistoimintaelimen jäsen on.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 18

Muun valmisteluorganisaation rekrytoinnit

Vate 6.7.2021 § 7

Edellisessä kohdassa hyväksytyt talousarvion mukaisesti tulee käynnistää muun valmisteluhenkilöstön rekrytoinnit. Liitteenä 5 on kooste tässä vaiheessa tiedossa olevista tehtävistä.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen muodostamisprosessin ja valmisteluorganisaation muodostamisen viivästymisen vuoksi pitkäkestoisiin laajoihin rekrytointiprosesseihin ei ole käytännön mahdollisuuksia. Valmistelutoimielimen jäsenten työpanosta täydentävät rekrytoinnit on suoritettava pikaisesti siten, että asiantuntijat pääsevät aloittamaan työnsä elokuussa tai viimeistään syyskuun alussa valmistelutoimielimen lyhyen toimikauden vuoksi.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää käynnistää muun valmisteluhenkilöstön rekrytoinnit seuraavasti:

- Julkaistaan KuntaRekryssä neljä ilmoitusta, joihin tässä aiheessa haettavat tehtävät jaetaan tehtävien vaativuustason mukaisesti.
- Tehtäviin valittavilta edellytetään ”tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää kokemusta ja asiantuntemusta vastaavatyypisistä tehtävistä”. Eduksi katsotaan ”tehtävän vaatimustason mukainen koulutus esim. soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai tehtävään soveltuva koulutus”.
- Ilmoituksessa todetaan, että myöhemmin saattaa tulla vielä muita tehtäviä, joihin sovelletaan samaa ilmoittautumista.
- Ilmoitukset julkaistaan kuntien, sote-organisaatioiden ja pelastuslaitosten intra-sivuilla.
- Tehtäviin voivat ilmoittautua hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen piirissä olevat henkilöt.
- Ilmoittautumisaika päättyy 4.8.2021.
- Mikäli ilmoittautumismenettelyn kautta ei löydy riittävää osaamista, tehtävä voidaan täyttää myös kutsumenettelyllä, ulkoisella rekrytoinnilla tai ostopalveluna.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vate 12.8.2021

(Valmistelija: Juha Jääskeläinen)

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvissä organisaatioissa on ollut sisäinen ilmoittautumismenettely ajalle 7.7-4.8.2021. (liite 1) Ilmoittautumismenettelyllä on haettu sosiaali- ja terveystalouden, pelastustoimen, hallinnon ja tukipalveluiden osaajia valmisteluajalle.

Työ alkaa 16.8.2021 tai sopimuksen mukaan ja jatkuu tässä vaiheessa 31.12.2021 asti.

Avoinna on ollut projektipäälliköiden, asiantuntijoiden, sihteerien ja ICT -projektipäälliköiden tai -asiantuntijoiden osa- ja kokoaikaisia tehtäviä. Eri toimintoihin liittyviä tehtäviä on ollut yhteensä 41- 43

Tehtäviin on voinut hakeutua kaikki tulevalle hyvinvointialueelle siirtyvien organisaatioiden työntekijät. Tehtävää hakevan työntekijän/viranhaltijan on varmistettava, että hänen omassa organisaatiossaan on mahdollista tehdä tarpeellisia tehtäväjärjestelyjä, jotka mahdollistavat siirtymisen väliaikaisvalmistelun tehtäviin joko kokonaan tai osittain.

Valmistelijoiden henkilötyöpanoksen siirrosta hyvinvointialueen valmisteluun tehdään erillinen sopimus, jolla sovitaan väliaikaishallintoon osallistuvan henkilöstön käytön periaatteista ja kustannusten korvaamisesta. Kysymys on vuokratyösopimustyyppisestä sopimuksesta, jossa henkilön työnantaja ei vaihdu.

Valmistelijoiden palkkaus määräytyy hänen oman nykyisen tehtävänsä mukaisesti, mikäli hänen tehtävänsä väliaikaishallinnossa vastaavat vaativuudeltaan omaa tehtävää. Mikäli väliaikaishallinnon tehtävät poikkeavat vaativuudeltaan omasta nykyisestä tehtävästä, luovuttava organisaatio arvioi yhdessä vastaanottajan HR-vastuuvalmistelijan kanssa, missä määrin järjestelyllä on vaikutusta työntekijän/viranhaltijan palkkaukseen.

Tehtävien laajuus ja luonne:

Tehtävätyyppi 1. Projektipäällikkö, tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää kokemusta ja asiantuntemusta vastaaventyyppisistä tehtävistä. Eduksi katsotaan tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävätyyppi 2. Asiantuntija, tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää kokemusta ja asiantuntemusta vastaaventyyppisistä tehtävistä. Eduksi katsotaan tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto.

Tehtävätyyppi 3. Sihteeri, tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää kokemusta ja asiantuntemusta vastaaventyyppisistä tehtävistä. Eduksi katsotaan tehtävään soveltuva koulutus.

Tehtävätyyppi 4. ICT, projektipäällikkö tai asiantuntija, tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää kokemusta ja asiantuntemusta vastaaventyyppisistä tehtävistä. Eduksi katsotaan tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto.

Tehtävät ja lisätietojen antajat:

*Sote-tuotanto: Projektipäällikkö, tuotannon organisointi 100 % (tehtävätyyppi 1).
Lisätietoja antaa Ilkka Luoma, p. 040 767 1609.*

Järjestämistoiminta (tehtävätyyppi 2): 1. Controller 100 %, 2. Valvonnan asiantuntija 100 %, 3. Erikoissairaanhoidon asiantuntija 100 %, 4. Tietojohtaminen, sosiaalipalvelujen asiantuntija 50-100 %.

Lisätietoja antavat Kirsti Ylitalo-Katajisto, p. 044 703 4007 ja Anu Vuorinen, p. 044 365 5473.

Pelastustoimi (tehtävätyyppi 2): 1. Asiantuntija, talous ja hallinto 75-100 %, 2. Asiantuntija, henkilöstö 50-75 %, 3. Asiantuntija, pelastustoiminta 50 %, 4. Asiantuntija, varautuminen ja riskienhallinta 50 %.

Lisätietoja antavat Petteri Helisten, p. 044 703 8601 ja Jarmo Haapanen, p. 044 429 6001.

Konsernipalvelut: 1. Riskienhallinnan valmistelija 50 % (tehtävätyyppi 2), 2. Avustava sihteeri 50 % (tehtävätyyppi 3).

Lisätietoja antaa Jouko Luukkonen, p. 045 189 3138.

HR : 1. Projektipäällikkö, henkilöstön siirto ym. 100 % (tehtävätyyppi 1), 2. Projektipäällikkö, yhteistoiminta ja henkilöstöviestintä 100 % (tehtävätyyppi 1). 3. Projektipäällikkö, HR ICT 100% (tehtävätyyppi 4).

Lisätietoja antaa Juha Jääskeläinen, p. 040 068 8270.

Hallinto: 1. Vaalien projektipäällikkö 100 % (tehtävätyyppi 1, kirjoitusvirheen korjaus), 2. Vaalien assistentti 100 % (Tehtävätyyppi 3), 3. Tiedonhallinnan projektipäällikkö 100 % (tehtävätyyppi 1, kirjoitusvirheen korjaus), 4. Toimielinten tuki projektipäällikkö 40 % (tehtävätyyppi 1, kirjoitusvirheen korjaus), Lisätietoja antaa Sari Haataja, p. 040 482 9590.

Sopimukset: 1. Projektipäällikkö, sopimusjuridiikka 100 % (tehtävätyyppi 1). 2. Projektipäällikkö, sopimusjuridiikka 100 % (tehtävätyyppi 1), 3. Sihteeri 100 % (tehtävätyyppi 3).

Lisätietoja antaa Juha Torvinen, p. 044 703 1694.

Talous ja hankinnat: 1. Johdon sihteeri 50 % (tehtävätyyppi 3), 2. Projektipäällikkö, talousarvio 50 % (tehtävätyyppi 1), 3. Projektipäällikkö, asiakaslaskutus 50 % (tehtävätyyppi 1), 4. Projektipäällikkö, hankinnat ja logistiikka 50 % (tehtävätyyppi 1). Lisätietoja antaa Jarkko Raatikainen, p. 0400 154 743.

ICT -projektipäälliköt ja asiantuntijat, 6-8 kpl 100 % (tehtävätyyppi 4).

Lisätietoja antaa 12.7.2021 alkaen Mikko Sortti p. 050 336 8502.

Ateria- ja puhtauspalvelut (tehtävätyyppi 2): 1. Ateriapalvelupäällikkö 100 %, 2. Puhtaanapitopäällikkö 100 %, 3. Controller 100 %. Työaikaprosentti sovittavissa tapauskohtaisesti.

Lisätietoja antaa Jari Karsikko p. 040 860 8394.

Osallisuus (tehtävätyyppi 2): Asiantuntija 100 %.

Lisätietoja antaa Marjukka Manninen 050 390 0066.

*Infrapalvelut (tehtävätyyppi 2): Kiinteistömanageri 100 %.
Lisätietoja antaa: Ollipekka Huotari p. 050 322 7287.*

*Yhdyspinnat (tehtävätyyppi 2): Asiantuntija 50 %.
Lisätietoja antaa Tuomas Aikkila p. 044 445 6196.*

*Viestintä: 1. Asiantuntija, henkilöstöviestintä 50 % (tehtävätyyppi 2), 2. Graafinen suunnittelija 20-50 % (tehtävätyyppi 2), 3. Asiantuntija, markkinointiviestintä 50-100 % (tehtävätyyppi 2), 4. Projektipäällikkö, verkkosivut 50-100 % (tehtävätyyppi 1), 5. Projektipäällikkö, intranet 50-100 % (tehtävätyyppi 1).
Lisätietoja antaa Laura Paloheimo p. 044 703 1154.*

Tehtäviin tuli yhteensä 89 kpl ilmoittautumista. Yhteenvedo ilmoittautuneista on jaettu väliaikaiselle valmistelutoimielimelle.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää:

Hakukuulutuksessa lisätietojen antajiksi nimetyt henkilöt/vastuuvalmistelijat haastattelevat tehtäviin ilmoittautuneet ja tekevät ehdotuksen muutosjohtajalle tehtäviin valittavista henkilöistä. Yhteistyösopimus henkilöstön työpanoksen siirrosta valmistellaan kolmikantaisesti hyvinvointialueen, henkilöstöä luovuttavan organisaation ja työntekijän kesken. Palkkauksen määrittelyssä kuullaan HR vastuuvalmistelijaa.

Käsittely:

Keskustelun aikana muutosjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti:

Hakukuulutuksessa lisätietojen antajiksi nimetyt henkilöt/vastuuvalmistelijat haastattelevat tehtäviin ilmoittautuneita ja tekevät ehdotuksen muutosjohtajalle tehtäviin valittavista henkilöistä. Yhteistyösopimus henkilöstön työpanoksen siirrosta valmistellaan kolmikantaisesti hyvinvointialueen, henkilöstöä luovuttavan organisaation ja työntekijän kesken sillä poikkeuksella, että rakennehankkeesta rahoitettavien tehtävien osalta mennään ns. maksatushakemusmenettelyllä, jolloin kolmikantasopimusta ei tehdä. Palkkauksen määrittelyssä kuullaan HR vastuuvalmistelijaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merk. Petteri Helisten poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 8.34.

§ 19

Muut asiat

Muutosjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi/ hyväksytään seuraavat asiat:

- STM:n kirje: Valtionavustuksen myöntäminen takautuvasti osana sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvää ICT-muutosta (liite 4)

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 20

Seuraavat kokoukset

Muutosjohtajan ehdotus:

Todetaan seuraavat kokoukset:

- Ti 24.8.2021 klo 12 - 15
- Ti 14.9.2021 klo 8 - 11
- Ti 5.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 26.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 16.11.2021 klo 9 - 12
- Ti 7.12.2021 klo 9 - 12

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 21

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.03.

Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus.

Ilkka Luoma
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Sihteeri

Pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen

Tuomas Aikkila
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Haataja
Pöytäkirjantarkastaja

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: § 12 - 14, 19 - 21

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: § 15 - 18

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, c/o Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kirjaamo

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero (08) 315 4306

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivää kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella:

pykälät: - §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös se, jolla on hyvinvointialuelain 142 § 1 ja 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus osoitetaan on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
- postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- Faksinumero: 029 56 42841
- Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös

on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

pykälät: - §

Hankintayksikön oikaisupyyntöön antamaan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinto-oikaisun johdosta.

pykälät: - §

Muutoksenhakuohjaus annetaan asianosaiselle.