

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN KOKOUS/ PÖYTÄKIRJA

Aika: Ti 6.7.2021 klo 8.30 – 10.13

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:	Ilkka Luoma, pj	x
	Kirsti Ylitalo-Katajisto, 1 vpj	x
	Johanna Patanen, 2 vpj	x
	Tuomas Aikkila	x
	Jarmo Haapanen	x
	Sari Haataja	-
	Arja Heikkinen	x
	Petteri Helisten	x
	Juha Jääskeläinen	x
	Jari Karsikko	x
	Päivi Lauri	-
	Marjukka Manninen	x
	Marja-Leena Meriläinen	x
	Anne Mäki-Leppilampi	x (toimi pj § 1)
	Jorma Mäkitalo	-
	Leena Pimper-Koivisto	x
	Jarkko Raatikainen	x
	Eliisa Tornberg	x
	Juha Torvinen	x
	Anu Tuominen	x
	Anu Vuorinen	x
	Jouni Wikstedt	x
Muut	Jussi Ylitalo	x
	Pekka Simonen	x
	Jouko Luukkonen	x
	Laura Paloheimo	x

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Eduskunta on 23.6.2021 hyväksynyt hyvinvointialueiden perustamista koskevat lait. Tasavallan presidentti on vahvistanut lait ja ne tulevat voimaan asteittain 1.7.2021 alkaen.

Ns. voimaanpanolain 8 § mukaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kunnat, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueet, sairaanhoitopiiri, erityishuoltopiiri ja alueen pelastustoimet ovat neuvottelleen väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämisestä. Osapuolet ovat saavuttaneet asiassa neuvottelutuloksen ja sen mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus asettaa kokouksessaan 5.7.2021 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen.

Voimaanpanolain 8 § 5 mom mukaan valmistelutoimielimen iältään vanhin edustaja johtaa ensimmäisessä kokouksessa puhetta siihen saakka, kunnes valmistelutoimielin on valinnut itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Em. osapuolten neuvotteluissa on sovittu, että valmistelutoimielimen puheenjohtajaksi tulee Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ehdottama jäsen, 1. varapuheenjohtajaksi Oulun kaupungin ehdottama jäsen ja 2. varapuheenjohtajaksi Oulun eteläisen ehdottama jäsen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin:

1. Toteaa, että hyvinvointialueiden perustamista koskevat lait on hyväksytty ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on siten perustettu;
2. Toteaa, että Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus on 5.7.2021 asettanut voimaanpanolain § 10 mukaisen väliaikaisen valmistelutoimielimen ja huolehtii valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten varmistamisesta;
3. Toteaa valmistelutoimielimen kokoonpanon esityslistan mukaisesti;
4. Toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi;
5. Valitsee valmistelutoimielimelle puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan;
6. Kutsuu valmistelutoimielimen sihteeriksi Jouko Luukkosen; sekä
7. Valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkistajaa;

Päätös:

Väliaikaisen valmistelutoimielimen iältään vanhin jäsen Anne Mäki-Leppilampi avasi kokouksen. Hän totesi tilaisuuden olevan historiallinen, sote-uudistus vihdoin etenee ja nyt uudistus toteutuu. Hän toivotti kaikille intoa valmisteluun.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

1. Totesi, että hyvinvointialueiden perustamista koskevat lait on hyväksytty ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on siten perustettu;

2. Totesi, että Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus on 5.7.2021 asettanut voimaanpanolain § 10 mukaisen väliaikaisen valmistelutoimielimen ja huolehtii valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten varmistamisesta;
3. Totesi valmistelutoimielimen kokoonpanon esityslistan mukaisesti, samalla todettiin osallistajat edellä todetulla tavalla;
4. Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi;
5. Valitsi valmistelutoimielimen puheenjohtajaksi Ilkka Luoman sekä 1. varapuheenjohtajaksi Kirsti Ylitalo-Katajiston ja 2. varapuheenjohtajaksi Johanna Patasen;

Tämän kohdan jälkeen puheenjohtajaksi siirtyi Ilkka Luoma.

6. Kutsui valmistelutoimielimen sihteeriksi Jouko Luukkosen; sekä
7. Valitsi kokoukselle pöytäkirjantarkistajaksi Tuomas Aikkila ja Juha Torvinen.

Samalla hyväksyttiin, että Jussi Ylitalo, Pekka Simonen ja Laura Paloheimo voivat osallistua kokoukseen alusta alkaen, vaikka heidän läsnäolo-oikeudestaan päätetään virallisesti asialistan myöhemmissä kohdissa.

2. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ja toimivalta

Voimaanpanolain 10 § mukaan väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti.

Lisäksi laissa on mainittu erikseen yhdeksän valmistelutoimielimen tehtävää.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023 ja tehdä hyvinvointialuetta sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi voimaanpanolain mukaiset tehtävät ja toimivallan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

3. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointialueiden perustamista koskevan hallituksen esityksen perusteluissa (s. 884) todetaan, että tarvittaessa valmistelutoimielimen olisi vahvistettava itselleen työjärjestys, jonka sisällössä voitaisiin soveltuvien osien osalta ottaa huomioon hyvinvointialueesta annettavan lain 95 §:n hallintosääntöä koskevat säännökset.

Valmistelutoimielimelle on valmisteltu ehdotus työjärjestykseksi.

Ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

4. Väliaikaisen valmistelutoimielimen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulisi ratkaista väliaikaishallinnon talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvät kysymykset.

Asiasta on neuvoteltu Monetra Oulu Oy:n kanssa, joka tuottaa ko. palvelut mm. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille ja Oulun kaupungille in-house-yhtiönä. Neuvottelun pohjalta ehdotetaan, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaishallinnon talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut hankitaan Monetra Oulu Oy:ltä osana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin sopimusta. Liitteenä asiaan liittyvä sopimuslisäys. Sopimus koskee vain väliaikaishallintoa, hyvinvointialueen varsinaisen toiminnan osalta asiasta päätetään myöhemmin erikseen.

Muutosjohtaja Ilkka Luoma on Monetra Oulu Oy:n hallituksen jäsenenä esteellinen, minkä vuoksi asian esittelee muutosjohtajan sijainen.

Muutosjohtajan sijaisen ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin:

1. Hyväksyy, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaishallinnon talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut hankitaan Monetra Oulu Oy:ltä osana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin sopimusta liitteenä 2 olevan sopimuslisäyksen mukaisesti;
2. Antaa Monetra Oulu Oy:lle liitteen 3 mukaisen valtuutuksen hyväksyä erilaisia maksuluonteisia eriä hyvinvointialueen väliaikaishallinnon puolesta; sekä
3. Antaa muutosjohtajalle oikeuden päättää muista tarvittavista talous- ja henkilöstöhallinnon toimintojen edellyttämistä hallinnollisista asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merk. Ilkka Luoma ja Juha Jääskeläinen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana ja esittelijänä toimi 1. varapuheenjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto.

5. Hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen liittyvät asiat

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on perustettu suoraan lain nojalla ja sille on annettu oma y-tunnus. Samalla hyvinvointialueesta on tullut Kuntien eläkevakuutuksen jäsenyhteisö.

Tämän lisäksi tulisi päättää muutamista toiminnan käynnistämiseen liittyvistä käytännön asioista.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää:

1. Hakea Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Suomi.fi-oikeudet väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja Ilkka Luomalle ja varapuheenjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajistolle;
2. Avata hyvinvointialueelle pankkitilin Oulun Osuuspankkiin ja antaa sille käyttöoikeuden Monetra Oulu Oy:lle, Ilkka Luomalle, Kirsti Ylitalo-Katajistolle ja Jarkko Raatikaiselle;
3. Antaa hyvinvointialueen väliaikaishallinnon laskujen hyväksymisoikeuden Ilkka Luomalle, Kirsti Ylitalo-Katajistolle ja Jarkko Raatikaiselle; sekä
4. Antaa hyvinvointialueen väliaikaishallinnon laskujen tarkastusoikeuden Jarkko Raatikaiselle, Jouko Luukkoselle ja Ilkka Haatajalle.

Päätös:

Muutosjohtaja muutti ehdotustaan siten, että kohdan 1 oikeudet haetaan myös 2. varapuheenjohtaja Johanna Pataselle. Kirsti Ylitalo-Katajisto ehdotti, että lisäys tehdään myös kohtiin 2 ja 3. Muutosjohtaja ilmoitti muuttavansa ehdotusta myös Ylitalo-Katajiston ehdottamalla tavalla.

Hyväksyttiin muutetun ehdotuksen mukaisesti seuraavasti:

1. Haetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Suomi.fi-oikeudet väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja Ilkka Luomalle ja varapuheenjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajistolle ja Johanna Pataselle;
2. Avataan hyvinvointialueelle pankkitilin Oulun Osuuspankkiin ja annetaan sille käyttöoikeus Monetra Oulu Oy:lle, Ilkka Luomalle, Kirsti Ylitalo-Katajistolle, Johanna Pataselle ja Jarkko Raatikaiselle;
3. Annetaan hyvinvointialueen väliaikaishallinnon laskujen hyväksymisoikeuden Ilkka Luomalle, Kirsti Ylitalo-Katajistolle, Johanna Pataselle ja Jarkko Raatikaiselle; sekä
4. Annetaan hyvinvointialueen väliaikaishallinnon laskujen tarkastusoikeuden Jarkko Raatikaiselle, Jouko Luukkoselle ja Ilkka Haatajalle.

6. Hyvinvointialueen vuoden 2021 talousarvio

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja/muutosjohtaja on jakanut valmistelutoimielimen jäsenille valmisteluun liittyvät vastuualueet. Samalla muutamalle vastuualueelle on kutsuttu valmistelutoimielimen ulkopuolinen vastuuvastuuvalmistelija joko POPsote-hankkeesta tai muusta organisaatiosta.

Näille vastuuvastuuvalmistelijoille on annettu ennakkotehtävä arvioida, kommentoida ja ehdottaa tarvittavia täydennyksiä oman vastuualueensa tehtäviin sekä tehdä ehdotus vastuualueen muista valmisteluresursseista. Resurssiehdotuksista on tehty kooste, jossa on otettu huomioon myös mahdollisuudet käyttää POPsote-hanketta väliaikaishallinnon erillisselvityksissä. Hankkeen osalta resurssien käytöstä päätetään kuitenkin erikseen hankkeen työvaliokunnassa.

Valtio myöntää hyvinvointialueiden toiminnan valmisteluun rahoitusta, joka on Pohjois-Pohjanmaan osalta vuonna 2021 1.188.197 € ja vuonna 2022 3.748.188 €. Lisäksi ICT-muutoksiin on tulossa haettavaksi erillinen määräraha, joka on vuosina 2021-2022 yhteensä noin 220 milj. € (koko maa).

Resurssiehdotusten pohjalta on laadittu ehdotus väliaikaishallinnon vuoden 2021 talousarvioksi (liite 4).

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin:

1. Merkitsee tiedoksi väliaikaishallinnon työn käynnistämiseen liittyvän valmistelun; ja
2. Hyväksyy hyvinvointialueen vuoden 2021 talousarvion.

Päätös:

Hyväksyttiin pienillä tarkennuksilla. Hyväksytty talousarvio liitteenä 4.

7. Muun valmisteluorganisaation rekrytoinnit

Edellisessä kohdassa hyväksytyn talousarvion mukaisesti tulee käynnistää muun valmisteluhenkilöstön rekrytoinnit. Liitteenä 5 on kooste tässä vaiheessa tiedossa olevista tehtävistä.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen muodostamisprosessin ja valmisteluorganisaation muodostamisen viivästymisen vuoksi pitkäkestoisin laajoihin rekrytointiprosesseihin ei ole käytännön mahdollisuuksia. Valmistelutoimielimen jäsenten työpanosta täydentävät rekrytoinnit on suoritettava pikaisesti siten, että asiantuntijat pääsevät aloittamaan työnsä elokuussa tai viimeistään syyskuun alussa valmistelutoimielimen lyhyen toimikauden vuoksi.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää käynnistää muun valmisteluhenkilöstön rekrytoinnit seuraavasti:

- Julkaistaan KuntaRekryssä neljä ilmoitusta, joihin tässä aiheessa haettavat tehtävät jaetaan tehtävien vaativuustason mukaisesti.
- Tehtäviin valittavilta edellytetään ”tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää kokemusta ja asiantuntemusta vastaavatyypisistä tehtävistä”. Eduksi katsotaan ”tehtävän vaatimustason mukainen koulutus esim. soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai tehtävään soveltuva koulutus”.
- Ilmoituksessa todetaan, että myöhemmin saattaa tulla vielä muita tehtäviä, joihin sovelletaan samaa ilmoittautumista.
- Ilmoitukset julkaistaan kuntien, sote-organisaatioiden ja pelastuslaitosten intra-sivuilla.
- Tehtäviin voivat ilmoittautua hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksen piirissä olevat henkilöt.
- Ilmoittautumisaika päättyy 4.8.2021.
- Mikäli ilmoittautumismenettelyn kautta ei löydy riittävää osaamista, tehtävä voidaan täyttää myös kutsumenettelyllä, ulkoisella rekrytoinnilla tai ostopalveluna.

Päätös:

Hyväksyttiin.

8. Väliaikaishallinnon sopimus työpanoksen siirrosta

Hyvinvointialueiden perustamista koskevan hallituksen esityksen perusteluissa (s. 880) todetaan, että väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet pysyisivät virkasuhteessa heidät nimenneisiin organisaatioihin ja että heidät vapautettaisiin varsinaisista tehtävistään siten, että he voisivat toimia valmistelutoimielimessä tarvittaessa kokoaikaisestikin. Heidän työnantajavelvoitteistaan vastaisivat tänä aikana kuitenkin ne organisaatiot, joihin he ovat virkasuhteessa.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten ja muiden väliaikaishallinnon valmistelijoiden osalta on tehtävä sopimus työpanoksen siirrosta väliaikaishallintoon. Sopimus on arvonlisäverollinen.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin:

1. Hyväksyy sopimuksen työpanoksen siirrosta liitteen 6 mukaisesti; sekä
2. Antaa HR-valmistelijalle oikeuden tehdä sopimus pohjaan teknisiä tarkistuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin.

9. Muut asiat

Muutosjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi/ hyväksytään seuraavat asiat:

1. Väliaikaishallinnolle on avattu PPSHP:n Teamsiin oma työtila ja vastualueittaiset kanavat.
2. Hyväksytään viestinnän vastuuvastavalmistelijalle läsnäolo- ja puheoikeus väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksissa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

10. Viestintä

Laura Paloheimo esitteli keskeiset viestintään liittyviä ratkaistavia asioita:

- Hyvinvointialueen brändi, millä nimellä mennään?
- Hyödynnetäänkö POPsoten verkkosivuja?

Muutosjohtajan ehdotus:

Pitäydytään POPsote-nimessä, jonka rinnalla voidaan käyttää POPpela-aputoiminimeä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

11. Seuraavat kokoukset

Muutosjohtajan ehdotus:

Todetaan seuraavat kokoukset:

- To 12.8.2021 klo 8 - 9
- Ti 24.8.2021 klo 12 - 15
- Ti 14.9.2021 klo 8 - 11
- Ti 5.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 26.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 16.11.2021 klo 9 - 12
- Ti 7.12.2021 klo 9 - 12

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ilkka Luoma
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Sihteeri

Pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen

Tuomas Aikkila
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Torvinen
Pöytäkirjantarkastaja

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: § 2, 11

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: § 1, 3 - 10

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, c/o Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kirjaamo

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero (08) 315 4306

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivää kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella:

pykälät: - §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös se, jolla on hyvinvointialuelain 142 § 1 ja 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus osoitetaan on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
- postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- Faksinumero: 029 56 42841
- Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa

(asianosainen). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

pykälät: - §

Hankintayksikön oikaisupyyntöön antamaan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinta-oikaisun johdosta.

pykälät: - §

Muutoksenhakuohjaus annetaan asianosaiselle.