

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN KOKOUS

Aika:	Ti 26.10.2021 klo 9.00 – 12.12	
Paikka:	Teams-kokous	
Läsnä:	Ilkka Luoma, pj	x
	Kirsti Ylitalo-Katajisto, 1 vpj	x
	Johanna Patanen, 2 vpj	-
	Jarmo Haapanen	-
	Sari Haataja	x
	Arja Heikkinen	x
	Petteri Helisten	x
	Juha Jääskeläinen	x
	Jari Karsikko	x
	Hannele Koski	x
	Päivi Lauri	x
	Marjukka Manninen	x
	Marja-Leena Meriläinen	x
	Anne Mäki-Leppilampi	x
	Jorma Mäkitalo	x
	Leena Pimperri-Koivisto	x
	Jarkko Raatikainen	x
	Eliisa Tornberg	x
	Juha Torvinen	x
	Anu Tuominen	x
	Anu Vuorinen	x
	Jouni Wikstedt	x
Muut	Antti Ollikainen, suppean sr pj	x
	Anne Huotari, suppean sr vpj	x
	Jouko Luukkonen, siht	x
	Laura Paloheimo, viestintävastaava	x
	Ilkka Haataja, ICT-vastuuvalmistelija, § 60	x

§ 54

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.

§ 55

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 17 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään 3 työpäivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työjärjestyksen 18 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Työjärjestyksen 23 § mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti heinäkuussa 2021 ja esityslista 20.10.2021.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 56

Pöytäkirjantarkistajien valinta

Työjärjestyksen 31 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kokoukselle pöytäkirjantarkistajiksi Marja-Leena Meriläisen ja Anne Mäki-Leppilammen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 57

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon muutokset

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen Tuomas Aikkila (Oulun eteläisen toinen edustaja) on irtisanoutunut peruspalvelukuntayhtymä Selänteen johtajan virasta 1.10.2021 alkaen. Selänteen hallitus on 29.9.2021 päättänyt esittää hänen tilalleen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäseneksi Hannele Koskea.

Kalajoen kaupunginhallitus on 20.9.2021 päättänyt esittää, että väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen Anne Mäki-Leppilammen (Rannikkoseudun toinen edustaja) tilalle väliaikaisen valmistelutoimielimen jäseneksi nimetään 1.11.2021 alkaen Kalajoen kaupungin uusi sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Päivi Peltokorpi.

Alueilta tulleiden ehdotusten mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus on 18.10.2021 nimennyt väliaikaisen valmistelutoimielimen uudet jäsenet seuraavasti:

- Tuomas Aikkilan tilalle Oulun eteläisen edustajaksi Hannele Kosken (välittömästi); ja
- Anne Mäki-Leppilammen tilalle Rannikkoseudun edustajaksi Päivi Peltokorven (1.11.2021 alkaen).

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi toimielimen kokoonpanon muutokset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 58

Hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus

Muutosjohtaja Ilkka Luoma antaa katsauksen hyvinvointialueen valmistelun tilanteesta.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 59

Simon kunnan alueen palvelut

Simon kunnan ja Lapin hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa on käyty keskusteluja Simon kunnan alueella järjestettävien sosiaali- ja terveystalvelujen tulevaisuudesta. Simo kuuluu nykyisin Oulunkaaren kuntayhtymään, mutta hyvinvointialuejaoassa tulee kuulumaan Lapin hyvinvointialueeseen.

Leena Pimperl-Koivisto esittelee asiaa.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely:

Muutosjohtaja muutti ehdotusta kokouksessa seuraavasti:

Väliaikainen valmistelutoimielin:

- Merkitsee tiedoksi Lapin hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen päätöksen selvitystyön käynnistämistä Simon kunnan alueen sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä;
- Päättää osaltaan osallistua selvitykseen;
- Nimeää selvityksen ohjausryhmään Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen edustajiksi Ilkka Luoman, Jouko Luukkosen, Leena Pimperl-Koiviston ja Kirsti Ylitalo-Katajiston; ja
- Pitää tavoitteena, että selvityksen johdosta tulisi tehdä linjaukset etenemisestä tammi-kuun loppuun 2022 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

§ 60

Tietohallinnon tulevaisuuden järjestelyt

Muutosjohtaja Ilkka Luoma ja ICT-vastuuvalmistelija Ilkka Haataja antavat ajankohtaiskat-sauksen tietohallinnon tulevaisuuteen liittyvistä järjestelyistä.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee valmistelun tilanteen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 61

Hyvinvointialueen talous- ja HR-järjestelmien ratkaisut

Vastuuvalmistelijat Jarkko Raatikainen ja Juha Jääskeläinen antavat katsaukset hyvinvointialueen talous- ja HR-järjestelmien ratkaisuksista.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee valmistelun tilanteen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 62

Sopimuksenhallintajärjestelmän valinta

(Valm: Juha Torvinen)

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on kilpailutuksen teknisenä toteuttajana pyytänyt tarjousta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle hankittavasta sopimustenhallintajärjestelmästä, jota käytetään siirtyvien sopimusten siirtoon, sopimushallinnan prosessien sähköistämiseen, sopimusten analysointiin ja sopimusten elinkaaren hallintaan liittyen. Tarjouspyyntö on julkaistu kansallisena hankintailmoituksena HILMA:ssa avoimena menettelyinä. Määräaikaan mennessä tarjouksen ovat jättäneet Cloudia Oy ja Triplan Oy (Tweb).

Sopimuksia siirtävien organisaatioiden kokonaismäärä on noin 36. Siirrettävien sopimusten kokonaismäärä on n. 6000 sopimusta. Suurimmat sopimusmassat ovat Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirillä n. 2200 ja Oulun kaupungilla n. 800 sopimusta. Muilla organisaatioilla siirrettävien sopimusten määrät vaihtelevat muutamista sopimuksista useisiin satoihin sopimukseen.

Sopimuksia siirretään sekä organisaatioista, joissa on käytössä sopimustenhallintajärjestelmiä (esimerkiksi Tweb tai Cloudia), että organisaatioista, jotka eivät käytä sopimustenhallintajärjestelmiä.

Molemmat tarjoukset sisälsivät pyydetyt kuvaukset ja tarjotut järjestelmät täyttivät pakolliset vaatimukset. Lisäksi tarjoajat täyttivät hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat pakolliset soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouksen valintaperusteena on halvin tarjous, jota arvioitiin seuraavan kriteeristön perusteella:

- Saas-maksun hinta
- Käyttöönottoprojektin hinta
- Sopimusten migraation hinta
- Integraatioiden hinta
- Pääkäyttäjäkoulutuksen hinta

Vertailun perusteena on käytetty SaaS-maksun hintaa 48 kuukauden sopimusjaksolla, sopimusten migraatioiden hintaa, sekä käyttöönottoprojektin hintaa ja pääkäyttäjäkoulutuksen hintaa.

Saapuneiden tarjousten kokonaishinnat ilman alv:

- Cloudia 53.270,00 euroa
- Triplan/TWeb 68.550,00 euroa

Järjestelmän käyttöönottoprojekti on tarkoitus käynnistää kaksi viikkoa sopimuksen allekirjoittamisesta. Järjestelmän tuotantokäyttö tulee alkaa kuukauden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tarjouspyynnössä on todettu, että hankinta on määräaikainen ajalla 10.11.2021 – 31.12.2023. Optiomahdollisuus on kausille 1.1.-31.12.2024 ja 1.1.-31.12.2025.

Muutosjohtajan ehdotus:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue hankkii Cloudia Oy:n sopimustenhallintajärjestelmän tarjouspyynnössä ja tarjouksessa kuvatun mukaisena palveluna 48 kuukauden sopimusajaksi, eli 31.12.2023 saakka. Hankintaperusteena on halvin hinta 53.270,00 euroa.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hankkia tarjouksessa annettujen hintojen mukaisia palvelun osia harkintansa mukaan. Kuukausittaisten käyttäjälisenssien ja toteutettavien migraatioiden määrä tarkentuu ja voi muuttua sopimuksen keston aikana. Migraatioiden ja käyttäjälisenssien määrä määrittelee hankinnan lopullisen arvon. Hankinnasta laaditaan erillinen hankintasopimus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

§ 63

Väliaikaishallinnon talousarvion 2021 toteutuma-arvio ja talousarvio 2022

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi hyvinvointialueen valmistelun talousarvion kokouksessaan 6.7.2021. Kokouksessa 12.8. talousarviota vielä tarkistettiin.

Arvonlisäverolakia on muutettu niin, että väliaikaishallinto saa palautuksena ostoihinsa sisältyvän arvonlisäveron.

Vastuuvälialuehallinnon on pyydetty arvio väliaikaishallinnon vuoden 2021 talousarvion toteutumasta ja ehdotus tarvittavista resursseista vuoden 2022 kuuden ensimmäisen kuukauden ajaksi. Kooste arvioista ja resurssiehdotuksista esitellään kokouksessa.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi. Ehdotuksia tulee tarkentaa 2.11.2021 mennessä. Talousarvio tuodaan hyväksyttäväksi 16.11.2021 kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 64**Muut asiat****Muutosjohtajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi:

- Sisäministeriön esitys pelastustoimen hallintomalliksi.
- STM:n ohjaukirje sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuden ja varautumisen kehittämistä ja turvaamisesta siirryttäessä hyvinvointialuerakenteeseen.
- Pe 10.12.2021 klo 8.30 - 11 Rakennehankkeen tuotokset -seminaari
- Ma 20.12.2021 Sote-palvelutuotannon strategiset tavoitteet-seminaari

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 65**Seuraavat kokoukset****Muutosjohtajan ehdotus:**

Todetaan seuraavat kokoukset:

- Ti 16.11.2021 klo 9 - 12
- Ti 7.12.2021 klo 9 - 12

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 66

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.12.

Ilkka Luoma
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Sihteeri

Pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen

Marja-Leena Meriläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Mäki-Leppilampi
Pöytäkirjantarkastaja

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: § 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 63, 64, 65, 66

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: § 59, 62

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, c/o Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kirjaamo

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero (08) 315 4306

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivää kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella:

pykälät: - §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös se, jolla on hyvinvointialuelain 142 § 1 ja 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus osoitetaan on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
- postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- Faksinumero: 029 56 42841
- Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asia voidaan

myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

pykälät: - §

Hankintayksikön oikaisupyyntöön antamaan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinta-oikaisun johdosta.

pykälät: - §

Muutoksenhakuohjaus annetaan asianosaiselle.