

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN KOKOUS

Aika: Ti 5.10.2021 klo 9.00 – 11.35

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:	Ilkka Luoma, pj	x
	Kirsti Ylitalo-Katajisto, 1 vpj	x
	Johanna Patanen, 2 vpj	x, klo 9.30 alkaen
	Tuomas Aikkila	-
	Jarmo Haapanen	x, poistui klo 10.53
	Sari Haataja	x
	Arja Heikkinen	x
	Petteri Helisten	x
	Juha Jääskeläinen	x
	Jari Karsikko	x
	Päivi Lauri	x
	Marjukka Manninen	x
	Marja-Leena Meriläinen	x, poistui klo 10.58
	Anne Mäki-Leppilampi	x
	Jorma Mäkitalo	x
	Leena Pimperri-Koivisto	x
	Jarkko Raatikainen	x
	Eliisa Tornberg	x
	Juha Torvinen	x
	Anu Tuominen	x
	Anu Vuorinen	x
	Jouni Wikstedt	x
Muut	Antti Ollikainen, suppean sr pj	x
	Anne Huotari, suppean sr vpj	x
	Jouko Luukkonen, siht	x
	Laura Paloheimo, viestintävastaava	x
	Ilkka Haataja	x, poistui klo 11.26
	Hannele Koski	x

§ 43

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.

§ 44

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 17 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään 3 työpäivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työjärjestyksen 18 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Työjärjestyksen 23 § mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti heinäkuussa 2021 ja esityslista 30.9.2021.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 45

Pöytäkirjantarkistajien valinta

Työjärjestyksen 31 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kokoukselle pöytäkirjantarkistajiksi Päivi Laurin ja Marjukka Mannisen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 46

Hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus

Muutosjohtaja Ilkka Luoma antaa katsauksen hyvinvointialueen valmistelun tilanteesta.

Samassa yhteydessä käydään keskustelu pelastustoimen ja konsernipalvelujen organisaatorakenteiden valmistelun tilanteesta.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tilannekatsaukset tiedoksi.

Muutosjohtaja Ilkka Luoman katsauksessa tuli esille mm.

- VM:n kanssa on neuvoteltu väliaikaishallinnon vuoden 2022 rahoituksesta. Neuvottelun pohjalta näyttäisi siltä, että valmisteluhenkilöstön sopimusten jatkoja alkuvuodelle 2022 voidaan ryhtyä tekemään.
- Vierailu 4.10.2021 Kalajoella ja Ylivieskassa (Kallion kuntien johto), keskustelua erityisesti kiinteistöihin liittyvistä asioista ja ateriapalvelujen yhteistyöstä.
- Laaja poliittinen seurantaryhmä on hyväksynyt organisaation perusrakenteen jatkovalmistelun pohjaksi. Nimetyt vastuuvalmistelijat tekevät seuraavassa vaiheessa ehdotuksen seuraavaan tason organisaatorakenteesta ja se viedään suppeaan poliittiseen seurantaryhmään 13.10.2021 ja laajaan poliittiseen seurantaryhmään 18.10.2021. Sen jälkeen nimetään rakenteen palvelualueiden vastuuvalmistelijat. Nämä tehtävät laitetaan ennakoivasti sisäisesti haettavaksi 19.10.2021 mennessä, kuitenkin niin, että Oulun ja Oulunkaaren osalta vastuuvalmistelijat nimetään kutsumenettelyllä, koska tuleva organisaatorakenne vastaa nykyistä rakennetta. Asia viedään tiedoksi suppealle poliittiselle seurantaryhmälle 8.10.2021.

Petteri Helisten kertoi pelastustoimen organisaatorakenteen valmistelusta. Tällä hetkellä on neljä vaihtoehtoa, jotka esitellään suppealle poliittiselle seurantaryhmälle 8.10.2021.

Jouko Luukkonen kertoi konsernipalvelujen organisaatorakenteen valmistelusta. Ehdotus suppealle poliittiselle seurantaryhmälle on muutoin valmis, mutta TKIO:n ja viestinnän sijoittuminen tulee ratkaista ennen asian viemistä suppean ja laajan poliittisen seurantaryhmän käsiteltäväksi. Asiaan palataan vielä valmisteluhenkilöstön kokouksessa 7.10.2021.

Merk. Johanna Patanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.30. Jarmo Haapanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.53.

§ 47

Sosiaalihuollon järjestelmän kilpailutus

(Valm: Ilkka Haataja)

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelevalle suunnittelulle on päätetty, että alueen asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuus rakennetaan Esko-potilastietojärjestelmän pohjalta. Samoin valmistelussa on päätetty osallistua UNA Oy:n sosiaalihuollon järjestelmän vaatimusmäärittelyä ja järjestelmän hankintaa valmistelemaan projektiin.

Sosiaalihuollon tietojärjestelmän hankkiminen tulisi aloittaa mahdollisimman pian, jotta hyvinvointialueiden aloittaessa v. 2023 alussa alueella olisi käytössä yhteinen sosiaalihuollon järjestelmä. Jos hyvinvointialueella ei ole yhteistä sosiaalihuollon järjestelmää 2023 alusta, olemme tilanteessa, jossa suuri osa alueen sosiaalihuollon toimijoita ei voi hyödyntää esim. Kanta-arkistossa olevia tietoja.

Esko Systems Oy:n tavoite on kasvaa merkittäväksi APTJ-toimittajaksi muillekin kuin nykyisille asiakkaille. Eskoa markkinoitaessa nousee esiin lähes poikkeuksetta kysymys, saako heiltä kokonaisjärjestelmän sosiaalihuolto mukaan lukien. Esko-järjestelmäkokonaisuus kattaa tällä hetkellä erikoissairaanhoidon tarpeet ja perusterveydenhuollon ominaisuuksia rakennetaan parasta aikaa omassa kehityshankkeessaan. Esko Systemsin tavoitteena on hankkia markkinoilta vaatimukset täyttävä sosiaalihuollon tietojärjestelmä ja liittää se osaksi Esko-tuoteperhettä.

Ilkka Haataja esittelee asiaa kokouksessa.

Suppea poliittinen ohjausryhmä on osaltaan puoltanut ehdotusta kokouksessaan 10.9.2021.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikaisen valmistelutoimielin päättää käynnistää sosiaalihuollon tietojärjestelmähankinnan yhdessä Esko Systems Oy:n kanssa siten, että järjestelmä on käytössä vuoden 2023 alussa. Esko Systems toimisi hankintayksikkönä ja hankinnassa hyödynnettäisiin UNA Oy:n projektin vaatimusmäärittelyjä ja UNA toimisi hankinnassa hankinta- ja kilpailutuskonsulttina. Tämä palvelisi hyvin sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen että Esko Systems Oy:n tulevia tarpeita.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto ja Jarkko Raatikainen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Marja-Leena Meriläinen poistui kokouksesta klo 10.58.

§ 48

ICT-rahoitushaun valmistelu

(Valm: Ilkka Haataja)

Valtioneuvosto säättää asetuksellaan (VM/2021/134) valtion avustusten myöntämisestä hyvinvointialueuudistuksen toimeenpanoon liittyvien tiedonhallintaan, tietohallintoon ja tietojärjestelmiin kohdistuvien muutosten valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen vuosina 2021-2026. Valtionavustusta myönnetään hyvinvointialueille valtionavustushakemusten ja niihin liittyvien hankesuunnitelmien perusteella. Rahoitus ei edellytä hyvinvointialueelta omarahoitusta.

Lisäksi sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö on päättänyt myöntää valtionavustusta nopeutetulla aikataululla enintään 1 milj. euroa hyvinvointialuetta kohti. Nopeutetulla aikataululla myönnettävän avustuksen hakuaika on varsinaista avustushakua vastaava, mutta ministeriö on sitoutunut tekemään valtionavustus- ja maksatuspäätöksen heti, kun hyväksytty hakemus jätetään. Ministeriö arvioi hyvinvointialueelle nopeutetulla aikataululla myönnetyn rahoituksen ja varsinaisen valtionavustushaun rahoituksen yhtenä kokonaisuutena.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella valtionavustushakemusta on laadittu ICT-valmistelijoiden toimesta yhdessä muiden vastuualueiden valmistelijoiden kanssa. Aineistoa on kerätty yhteisissä työpajoissa, joita on pidetty viikolta 33 lähtien mm. talous- ja henkilöstöhallinnon, tiedolla johtamisen, viestinnän, kansalaisten sähköisen asioinnin, pelastustoimen sekä alueellisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien teemoilla. Aineistoa koostamassa ja työpajoja vetämässä on käytetty Istekki Oy:n kokenutta asiantuntijaa.

Työpajojen lisäksi alueen ICT-henkilöille ja kehittäjille (yhteensä 80 kutsuttua) on järjestetty kaksi saman sisältöistä infotilaisuutta ICT-valtionavustuksen hakemisesta. Pohjois-Pohjanmaan organisaatioilta on infotilaisuuksien jälkeen kerätty erilaisia projektiaihiota sähköisellä lomakkeella yhteensä 94 kappaletta.

Varsinaisen valtionavustushakemuksen laatiminen jatkuu työpajoilla sekä työpajojen teemoista laadittujen projektikorttien tekstien ja eurojen koostamisella rahoittajan dokumenttipohjille sekä hakemustekstin yhtenäistämällä. Lisäksi ICT-valmistelu koostaa hakemuksen nopeutetulla aikataululla myönnettävästä valtionavustuksesta.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy suunnitelman rahoitushakemusten valmistelusta, valtuuttaa ict-vastuuvalmistelijaa Ilkka Haatajan täydentämään hakemuksia ja muutosjohtaja Ilkka Luoman jättämään hakemukset määräaikaan 22.10.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 49

Väliaikaisen valmistelutoimielimen asianhallintajärjestelmä ja kokoushallinta

(Valm: Sari Haataja, projektipäälliköt Heidi Reippainen ja Nita Mäenpää)

Asianhallintajärjestelmä -esitys koskee Pohjois-Pohjanmaan väliaikaishallinnon (VATE) aikana 1.7.2021–28.2.2022 syntyviä asiakirjoja, esimerkiksi toimielimen pöytäkirjoja ja muutosjohtajan päätöksiä.

Syntyvät asiakirjat on säilytettävä asianmukaisesti ja niille on oltava tiedonohjaus huomioiden muun muassa säilytysaika, julkisuusluokka, salassapitoperuste.

Sähköinen asianhallintajärjestelmä sisältää käsittelyprosesseja toimenpidetietoineen ja prosesseista syntyvät asiakirjat, esimerkiksi VATElle saapuvat vireille tulevat asiakirjat. Asianhallintajärjestelmässä toteutuvat asiakirjojen laadinta, jälkikäteinen liittäminen ja asiakirjaversioiden tallennus. Paras hyöty asianhallintajärjestelmästä on, kun sitä käytetään ajantasaisesti, jolloin asian etenemistä voidaan seurata useassa eri yksikössä. Sähköiseen asianhallintajärjestelmään sisältyvässä kokoushallinnassa voidaan valmistella kokousaiheet ja tallentaa ajantasaisena kokouksen vaiheita.

Ehdotus on, että VATEn asianhallintajärjestelmänä käytetään Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin (PPSHP) asianhallintajärjestelmä Twebiä monikirjaamomallilla. Käyttöön voidaan ottaa myös Twebin sähköinen kokoushallintajärjestelmä.

Monikirjaamomallissa VATElle perustetaan nopealla ja huokealla ratkaisulla (n. 2 500 euroa) oma kirjaamo, jonka ansiosta VATEn asiat erotetaan PPSHP:n asioista jo tallennusvaiheessa. Näin asiat ovat myös helpommin löydettävissä. Esitetty vaihtoehto on nopea ja edullinen vaihtoehto kokonaan uudelle asianhallintajärjestelmän hankinnalle, huomioiden VATEn aikana syntyvien asiakirjojen vähäinen määrä.

Twebissä on toimiva käyttäjähallinta käyttäjäryhmineen ja asiakirjat säilyvät Twebissä. Lisäksi Twebistä on suunnitteilla rajapinta pysyvää säilytystä varten sähköiseen arkistoon. Twebin kokoushallinta mahdollistaa yhtenevät kokouskäytännöt ja asiakirjojen laadintatavat. Tällöin kokousmerkinnät syntyvät ajantasaisina. Työversiot säilytetään Teams-työtilassa.

VATElle annetaan erikseen esitys 1.3.2022 aloittavan aluevaltuuston ja muiden päätöksenteoelinten asianhallintajärjestelmästä ja koko hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmästä.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää käyttää PPSHP:n asianhallintajärjestelmä Twebiä monikirjaamomallilla väliaikaisen valmistelutoimielimen asianhallintajärjestelmänä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merk. Ilkka Haataja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.26.

§ 50

Aluevaalilautakunnan palkkiot ja korvaukset

(Valm: Sari Haataja)

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on asettanut 21.9.2021 aluevaalilautakunnan (liite) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle sen ensimmäisiä aluevaaleja varten voimaanpanolain (616/2021) 16.2 § ja vaalilain (714/1998) 12 a §:n mukaisesti.

Aluevaalilautakunnan tehtävänä on huolehtia aluevaalien ehdokasasettelun viranomaistehävistä sekä kunnissa laskettavien äänimäärien yhdistämisestä hyvinvointialueen vaalitulokseksi ja vaalituloksen vahvistamisesta. Aluevaalilautakunnalla on yhteensä viisi lakisääteistä kokousta marras-joulukuussa 2021 ja tammikuussa 2022.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan voimaanpanolain (616/2021) 10.2 §:n 7 kohdan mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen.

Osana vaalien järjestämistä, väliaikaisen toimielimen tulee huolehtia siitä, että aluevaalilautakunnalla on toiminnassaan riittävä hallinnollinen tuki muun muassa päättämällä aluevaalilautakunnalle maksettavista palkkioista. Hyvinvointialue vastaa aluevaalilautakunnan toiminnasta aiheutuneista kustannuksista (vaalilaki 188.2 §).

Liitteenä 1 on ehdotus aluevaalilautakunnan palkkiosääntö.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy aluevaalilautakunnan palkkiosäännön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 51

Muut asiat

Muutosjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi:

- STM:n valmisteluryhmien täydentäminen pelastustoimen varaedustajilla (liite 2)
- Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien päätavoitteet hyvinvointialueen valmistelussa ja palvelustrategiassa
- Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukunnasta ja asiasta annettu lausunto (liite 3)
- Ministerin vierailu pe 22.10.2021 klo 9 - 11
- Hyvinvointialueneuvottelu pidetään pe 14.1.2022 klo 9 - 12
- Lausuntopyyntö sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteistyöalueista annettavasta asetuksesta

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 52

Seuraavat kokoukset

Muutosjohtajan ehdotus:

Todetaan seuraavat kokoukset:

- Ti 26.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 16.11.2021 klo 9 - 12
- Ti 7.12.2021 klo 9 - 12

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 53

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.35.

Ilkka Luoma
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Sihteeri

Pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen

Marjukka Manninen
Pöytäkirjantarkastaja

Päivi Lauri
Pöytäkirjantarkastaja

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: § 43 - 45, 48, 51 - 53

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: § 46, 47, 49, 50

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, c/o Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kirjaamo

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero (08) 315 4306

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivää kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella:

pykälät: - §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös se, jolla on hyvinvointialuelain 142 § 1 ja 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus osoitetaan on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
- postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- Faksinumero: 029 56 42841
- Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asia voidaan

myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

pykälät: - §

Hankintayksikön oikaisupyyntöön antamaan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinta-oikaisun johdosta.

pykälät: - §

Muutoksenhakuohjaus annetaan asianosaiselle.