

## VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN KOKOUS

Aika: Ti 24.8.2021 klo 12.00 – 15.21

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:	Ilkka Luoma, pj	x
	Kirsti Ylitalo-Katajisto, 1 vpj	x
	Johanna Patanen, 2 vpj	x
	Tuomas Aikkila	x
	Jarmo Haapanen	x
	Sari Haataja	x
	Arja Heikkinen	x
	Petteri Helisten	x
	Juha Jääskeläinen	x
	Jari Karsikko	x
	Päivi Lauri	x
	Marjukka Manninen	x, poissa klo 14.01 - 15.07
	Marja-Leena Meriläinen	x
	Anne Mäki-Leppilampi	x, poistui 15.11
	Jorma Mäkitalo	x, läsnä klo 12.36 - 13.27
	Leena Pimper-Koivisto	x
	Jarkko Raatikainen	x, poistui klo 13.59
	Eliisa Tornberg	x
	Juha Torvinen	x
	Anu Tuominen	x
	Anu Vuorinen	x
	Jouni Wikstedt	x
Muut	Antti Ollikainen, suppean sr pj	x
	Anne Huotari, suppean sr vpj	x, poistui klo 13.55
	Jouko Luukkonen, siht	x
	Laura Paloheimo, viestintävastaava	x

## § 22

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## § 23

### Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 17 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään 3 työpäivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työjärjestyksen 18 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Työjärjestyksen 23 § mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti heinäkuussa 2021 ja esityslista 19.8.2021.

#### **Muutosjohtajan ehdotus:**

Väliaikainen valmistelutoimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

## § 24

### Pöytäkirjantarkistajien valinta

Työjärjestyksen 31 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Muutosjohtajan ehdotus:**

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kokoukselle pöytäkirjantarkistajiksi Jarmo Haapasen ja Arja Heikkisen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

## § 25

### Laboratoriopalveluiden järjestäminen tulevaisuudessa

(Valmistelija: Ilkka Luoma)

Pohjois-Suomen sairaanhoitopiirit ovat tehneet yhteistyötä laboratoriotuotoimintojen osalta vuodesta 2013 saakka, jolloin ne yhdessä perustivat Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin. NordLab tuottaa jäsenilleen kliinisiä laboratoriotutkimuksia. Jäseniä ovat Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvvelukuntayhtymä Soite, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä. NordLab työllistää n. 680 laboratorioalan ammattilaista ja vuotuinen liikevaihto on noin 90 milj. €.

NordLab toimii laajalla maantieteellisellä alueella n. 70 toimipisteessä Pohjois-Suomessa; Keski-Pohjanmaan Perhosta Lapin Enontekiölle. NordLabin palvelujen myynnistä noin 55 % kohdistuu erikoissairaanhoidon yksiköille ja noin 45 % perusterveydenhuollon yksiköille. NordLabin toiminta-alueella on 14 kuntaa tai kuntayhtymää, jotka järjestävät laboratoriotuotintansa itse.

Pohjois-Suomen hyvinvointialueiden välinen yhteistyö laboratoriopalveluiden tuottamisessa on ensisijainen vaihtoehto myös tulevaisuudessa; niin laboratoriopalveluiden saatavuuden ja laadun turvaamiseksi kuin riittävien henkilöstö- ja muiden voimavarojen tai tehtävissä tarvittavan erityisasiantuntemuksen turvaamiseksi. Lisäksi yhteistyö on tarkoituksenmukaista taloudellisten mittakaavaetujen saavuttamiseksi jatkossakin.

Uusi lainsäädäntö ei tunne NordLabin nykyistä toimintamuotoa; usean hyvinvointialueen yhdessä omistamaa liikelaitoskuntayhtymää. NordLabin tyyppinen toiminta voisi uuden lain mukaisesti jatkua esim. hyvinvointialueiden yhteisenä hyvinvointiyhtymänä. Lain 8. luku 52 § toteaa, että ”Hyvinvointialueet voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Hyvinvointialueiden julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomastehtävän hoitamisesta ja hyvinvointiyhtymä.” Saman luvun 53 § toteaa lisäksi, että ”Hyvinvointialueet voivat tuottaa palveluja yhteistoiminnassa, jos yhteistoiminnasta säädetään lailla tai kysymys on hankintalain 15 §:ssä tarkoitettusta hankinnasta hankintayksikön sidosyksiköltä tai 16 §:ssä tarkoitettusta hankinnasta toiselta hankintayksiköltä.”

NordLabin nykyiset jäsenet ovat kokouksessaan 16.8. keskustelleet NordLabin tulevaisuuden vaihtoehtoehdoista ja todenneet, että on tarpeen tehdä kokonais selvitys uudelleenorganisoinnin vaihtoehtoista syksyn 2021 aikana. Selvityksessä tarkasteltaviksi vaihtoehtoiksi ovat valikoituneet hyvinvointiyhtymä, in-house-yhtiö, osuuskunta sekä yhtymän purkaminen ja toiminnan siirtäminen hyvinvointialueille. Selvityksessä kuvataan NordLabin toiminnan uudelleenjärjestämisen em. toteutusvaihtoehdot sekä nostetaan esille vaihtoehtojen juridisia, taloudellisia ja verotuksellisia vaikutuksia. Lisäksi tarkastellaan vaihtoehtojen etuja ja haittoja sekä luonnostellaan tiekarttaa etenemiselle.

Samansältöinen ehdotus on menossa Lapin, Pohjois-Pohjanmaan, Kainuun ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueiden väliaikaisille valmistelutoimielimille.

**Muutosjohtajan ehdotus:**

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy osaltaan selvitystyön käynnistämisen NordLabin toiminnan uudelleen järjestämiseksi. Selvitystyö tehdään hyvinvointialueiden poliittisten seurantaryhmien ohjauksessa. Selvitystyön määräaika on vuoden 2021 loppuun mennessä. Lopulliset päätökset tehdään selvitystyön perusteella hyvinvointialueiden aluevaltuustoissa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Keskustelussa todettiin, että

- selvityksessä olisi hyvä myös arvioida riskienhallinnan näkökulmasta, onko tavoitteena 100 % palvelujen kattavuus vai mahdollisuus myös muuhun palvelutuotantoon.
- selvitystä tulee selkeästi ohjata väliaikaishallinnoista ja työtä varten olisi hyvä nimetä yhteinen ohjausryhmä.

## § 26

### Väliaikaishallinnon omaisuuden ja toiminnan vakuuttaminen

(Valmistelija: Jarkko Raatikainen)

Väliaikaisella valmistelutoimielimellä on tarve ottaa vakuutus turvaamaan päätöksentekoon ja hallintoon liittyviä vastuita. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirillä on vakuutussopimus Pohjola Vakuutus Oy:n kanssa. Pohjola Vakuutukselta on pyydetty tarjous hallinnon vakuutuksesta (liite).

Tarjous kattaa seuraavat vakuutusturvat: Toiminnan vastuuturva, hallinnon vastuuturva, oikeusturva ja terrorismin aiheuttamat vahingot.

Vakuutusmaksu on tarjouksessa vuosimaksu. Liitteenä tarjous ja vakuutuksen tarkemmat ehdot (ei-julkisia).

#### **Muutosjohtajan ehdotus:**

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy Pohjola Vakuutuksen tarjouksen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Merk. Jorma Mäkitalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

## § 27

### Hyvinvointialueen organisaatorakenteen valmistelu

Hyvinvointialueen organisaatorakenteen valmistelu on käynnistynyt eri valmisteluvastuualueilla. Asiasta käytiin valmistavaa keskustelua ke 18.8.2021 myös sote-ryhmässä ja kuntajohdajafoorumissa. Myös suppean poliittisen ohjausryhmän kokouksissa tullaan käsittelemään asiaa.

Eri tahoilla käytävän valmistelun ja keskustelun yhteensovittamiseksi on hyvä käydä organisaatorakenteen perusteista keskustelua myös väliaikaisessa valmistelutoimielimessä.

Organisaatorakenteen valmistelusta vastaavia vastuuvalmistelijoita on pyydetty pitämään esittelypuheenvuorot aiheesta seuraavasti:

- Sote-tuotanto: Ilkka Luoma
- Järjestämistoiminto: Kirsti Ylitalo-Katajisto
- Pelastustoimi: Petteri Helisten
- Konsernipalvelut: Jouko Luukkonen

#### **Muutosjohtajan ehdotus:**

Väliaikainen valmistelutoimielin käy evästyskeskustelun hyvinvointialueen organisaatorakenteen valmistelusta.

#### **Päätös:**

Käytiin evästyskeskustelu hyvinvointialueen organisaatorakenteen valmistelusta.

Merk. Jorma Mäkitalo poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.27, Anne Huotari klo 13.55, Jarkko Raatikainen klo 13.59 ja Marjukka Manninen klo 14.01.

## § 28

### Muut asiat

#### Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin käy evästävät keskustelut seuraavista asioista:

- Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen täydennyshaun kytkeytyminen hyvinvointialueen valmisteluun
- Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen hankkiminen ja osakkeiden hankkiminen Monetra Oulu Oy:stä
- Osakkeiden hankkiminen ja Istekki Oy:stä
- STM:n valmisteluryhmien mahdollinen täydentäminen pelastustoimen edustajille
- Valmistelussa linjattavien asioiden excel-taulukko
- Kunnilta ja sote-organisaatioilta pyydettävät tiedot

Merkitään tiedoksi:

- Muutosjohtaja on lisännyt sopimusasioiden vastuuvastuun valmistelijan tehtäviin kuljetuspalveluiden valmisteluvastuun.
- Laajan ja suppean seurantaryhmän uudet kokoonpanot.
- STM:n tilannekuvakeskustelut.

#### Päätös:

Käytiin evästävät keskustelut ja merkittiin tiedoksi. Samalla käytiin keskustelu projektipäälliköiden palkkaukseen liittyvästä linjasta ja hyväksyttiin HR-valmistelijan esittämä linjaus.

Keskustelu STM:n valmisteluryhmien mahdollisesta täydentämisestä siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

STM:n tilannekuvakeskusteluun nimettiin väliaikaistoimielimen puheenjohtajisto, Petteri Heiligen ja Jouko Luukkonen.

Merk. Marjukka Manninen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.07. Anne Mäki-Leppilampi poistui klo 15.11.

## **§ 29**

### **Seuraavat kokoukset**

#### **Muutosjohtajan ehdotus:**

Todetaan seuraavat kokoukset:

- Ti 14.9.2021 klo 8 - 11
- Ti 5.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 26.10.2021 klo 9 - 12
- Ti 16.11.2021 klo 9 - 12
- Ti 7.12.2021 klo 9 - 12

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.



**§ 30**

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.21.

Liitteenä oikaisuvaatimusosoitus.

Ilkka Luoma  
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen  
Sihteeri

Pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen

Jarmo Haapanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Arja Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät:** § 22, 23, 24, 27, 29, 30

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

**pykälät:** § 25, 26, 28

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät:** - §

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, c/o Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kirjaamo

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: [kirjaamo@ppshp.fi](mailto:kirjaamo@ppshp.fi)
- puhelinnumero (08) 315 4306

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivää kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella:

**pykälät:** - §

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös se, jolla on hyvinvointialuelain 142 § 1 ja 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## **Valitusviranomainen**

Viranomainen, jolle valitus osoitetaan on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
- postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- Faksinumero: 029 56 42841
- Puhelinnumero: 029 56 42800

## **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asia voidaan

myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**pykälät:** - §

Hankintayksikön oikaisupyyntöön antamaan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinta-oikaisun johdosta.

**pykälät:** - §

Muutoksenhakuohjaus annetaan asianosaiselle.